

## Wójt Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz.1316, oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19 poz. 100 i Nr 157 poz. 1241)

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2010 r. w zakresie:  
Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

#### **I. Podmioty uprawnione:**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### **II. Rodzaj zadania:**

**Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.**

#### **III. Zakres i formy realizacji zadania:**

W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich 2010.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

Realizacja zadania musi nastąpić w całości w terminie dnia 10 września 2010 r.

Zadanie winno być realizowane z należytą starannością i zgodnie ze standardami zawartymi w umowie zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

#### **V. Wysokość środków publicznych:**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w 2010 roku wynosi:  
W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - 1.200,- zł

2. Podaje się do wiadomości, że w 2009 roku udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na realizację zadań publicznych w wysokości:  
W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - 1.200,- zł

3. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia konieczności zmiany budżetu Gminy Inowrocław na rok 2010 w części przewidzianej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 6 Urzędu Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43 w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2010 roku do godz.10<sup>00</sup>** z dopiskiem „Konkurs ofert” oraz z określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005 r./  
Druki można pobrać ze strony internetowej [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) z zakładki „ogłoszenia” i z zakładki „organizacje pozarządowe” lub osobiście w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu pok. nr 6 i pok. nr 19.

**Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
- c) sprawozdanie merytoryczne za 2009 r., a w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
- d) sprawozdanie finansowe za 2009 r.,
- e) pełnomocnictwa i upoważnienia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona. Wówczas każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.

**VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Komisja ds. konkursu powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia je Wójtowi Gminy Inowrocław do akceptacji.

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o:
  - a) celowość ofert, zakres rzeczowy, dostępność,
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
  - c) zgodność ofert ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - d) osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - f) posiadanych niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Inowrocław po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, a zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.

**VIII. Zasady przyznania dotacji:**

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z realizacji zadania i wycofać ofertę.
3. Wójt Gminy Inowrocław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się że rzeczywisty zakres rzeczowy

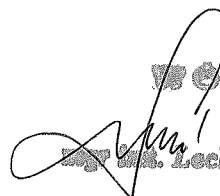
zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

4. W rozliczeniu dotacji nie będą brane pod uwagę dowody księgowe wystawione przed datą obowiązywania umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Inowrocław jako „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław, a organizacją czyli Zleceniobiorcą.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Inowrocław z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Hanna Polak – inspektor d/s kultury, sportu i ochrony zdrowia tel. tel. 052 3555 821.  
Informacje o konkursie znajdują się na stronie **www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl** w zakładce „ogłoszenia” i w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Inowrocław, dnia 15 stycznia 2010 roku

  
WÓJTA  
mgr inż. Lech Szarditski