

**ZARZĄDZENIE** Nr 144/2009  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
z dnia 11 maja 2009 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji  
niejawnych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy INOWROCŁAW

Pana **Sławomira Kazimierza Koniczyńskiego**

- wobec spełnienia przez wyżej wymienionego wymaganych warunków - określonych w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych .

§ 2. 1. Zadania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.

2. Zadania Pełnomocnika Ochrony specyfikuje załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołanie Pełnomocnika Ochrony, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, jest bezterminowe.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 44 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych wymagane jest poddanie się przez Pełnomocnika Ochrony kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które warunkować będzie uzyskanie kolejnego poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być zakończone przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa. W przypadku kolejnego postępowania sprawdzającego terminy, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych, nie mają zastosowania.

§ 4 . Realizację postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi  
Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5 . Pełnomocnik Ochrony zapozna z treścią zarządzenia pracowników  
Urzędu - zakresem działania, który ma związek z aktualnie  
obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2007 Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 15 maja 2007 roku w sprawie powołania pełnomocnika do spraw  
ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located in the lower right quadrant of the page.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 147/2009  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 11 maja 2009 r.

## ZADANIA

### PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH w Urzędzie Gminy **INOWROCLAW**.

Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych – wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz z rozporządzeń wykonawczych do tejże ustawy – należy :

1. Odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych / art. 18 ust. 2 /.
2. Kierowanie komórką do spraw ochrony informacji niejawnych / art. 18 ust. 4 /.
3. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych /art. 18 ust. 4 pkt 1/, w tym ich ochrony fizycznej.
4. Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne. / art. 18 ust. 4 pkt 2 /.
5. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji / art. 18 ust. 4 pkt 3 /.
6. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów, i obiegu dokumentów /art. 18 ust. 4 pkt 4 /.
7. Opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji / art. 18 ust. 4 pkt 5 /.
8. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy/ art. 18 ust. 4 pkt 6 oraz art. 54 ust. 2 pkt 2 /.
9. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych .
10. Współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa / art. 18 ust. 7 /.
11. Informowanie na bieżąco kierownika jednostki organizacyjnej o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa / art. 18 ust. 7 /.
12. Opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego / art. 18 ust. 8 /.
13. Wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych i zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, również właściwą służbę ochrony państwa oraz właściwej służby ochrony państwa / art. 18 ust. 9 /.
14. Opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” – uzyskując ich zatwierdzenie przez kierownika jednostki organizacyjnej / art. 20 ust. 2 /.

15. Przeprowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających – na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do pracowników jednostki zatrudnionych na stanowiskach i przy pracach związanych z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę służbową / art. 37 ust. 1 i art. 36 ust. 1 pkt 1/.
16. Wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa – upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – przekazywanie ich osobom sprawdzonym i zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej .
17. Odmawianie wydawania poświadczeń bezpieczeństwa / art. 37 ust. 4, 8 oraz 9 /.
18. Przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową / art. 42 ust. 3
19. Prowadzenie wykazów stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych / art. 48, art. 42 ust. 5 i 6 /.
20. Prowadzenie ewidencji osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, a także osób, które zajmują stanowiska lub wykonują prace, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”, a także stanowiących tajemnicę państwową / art. 42 ust. 5 i 6, art. 48 /.

