

ZARZĄDZENIE NR 131/2009

WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania w Urzędzie Gminy Inowrocław członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy w sprawie zamówień publicznych .

Na podstawie art.18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn.zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustalam Regulamin powoływania w Urzędzie Gminy Inowrocław członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy w sprawie zamówień publicznych w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin
powoływania w Urzędzie Gminy Inowrocław członków komisji
przetargowej oraz trybu jej pracy w sprawie zamówień publicznych.

§ 1.

Regulamin określa zadania członków komisji przetargowej oraz tryb jej pracy.

§ 2.

- 1) Komisja przetargowa powoływana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Inowrocław powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert.
- 3) Członków komisji przetargowej powołuje kierownik jednostki – Załącznik nr 1
- 4) Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
- 5) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Wójt Gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
- 6) Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądania komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 3

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
- 3) zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy PZP – Załącznik nr 2,
- 4) żąda udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert ,
- 5) wnioskuje o poprawienie omyłek w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 7) przedstawia Wójtowi Gminy propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia ,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4

Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) Organizuje obrady Komisji
- 2) Przewodniczy obradom Komisji
- 3) Nadzoruje pracę sekretarza Komisji
- 4) Odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art.17 ustawy PZP, i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy PZP.lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

§ 5

Sekretarz Komisji w szczególności :

- 1) sporządza listy obecności oferentów i członków Komisji,
- 2) protokołuje przebieg obrad Komisji,
- 3) wykonuje czynności obsługowo – biurowe na rzecz Komisji.

§ 6

Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem i gdy jest obecnych co najmniej połowa członków komisji, w tym Przewodniczący.

§ 7

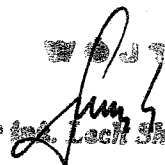
Wystosowanie zaproszenia bez wyprzedzenia jest możliwe, jeżeli kontynuowanie obrad zostało przeniesione przez Komisję Przetargową na ten sam lub najbliższy dzień.

§ 8

W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby prowadzącej obrady.

§ 9

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji objęte są tajemnicą służbową.


mgr inż. Lech Szarbitański

Wójt Gminy Inowrocław

Inowrocław, dn.....

Powołuję Komisję do przeprowadzenia przetargu na :

.....
.....

Skład Komisji :

Przewodniczący :

Członek :

Członek :

Członek :

Członek :

Sekretarz :

Rozpoczęcie prac Komisji w dniu.....


Wójt Gminy Inowrocław

Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wzór

Inowrocław, dn.....

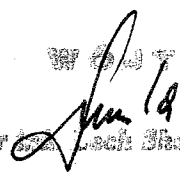
Adres Zamawiającego

Zawiadomienie o wykluczeniu wykonawcy

Na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz.U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź.zm.) Wójt Gminy Inowrocław informuje, że zostali Państwo wykluczeni z postępowania

na.....
.....

W związku z

Wójt

mgr Andrzej Starobinski