

UCHWAŁA Nr XIX/104/2008
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 6 lutego 2008 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm¹) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) sposób rozliczenia dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. Każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, znajdującego się na obszarze Gminy Inowrocław, wpisanego do rejestru zabytków może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Inowrocław, zwanej dalej „dotacją” na dofinansowanie prac przy tym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmioty, o których mowa w § 2 zwane dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Inowrocław w terminie do dnia 15 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

§ 5. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na pracę objętą wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

4. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac.

§ 6. 1. Wyznaczony przez Wójta Gminy Inowrocław przedstawiciel po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonego wniosku, dokonuje wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji i przedstawia ją Wójtowi Gminy Inowrocław.

2. Wójt Gminy Inowrocław, nie później niż w ciągu miesiąca od terminu określonego w § 4 ust. 1, przedkłada Radzie Gminy Inowrocław wniosek o przyznanie dotacji.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Inowrocław na wniosek Wójta Gminy Inowrocław.

4. W uchwale Rada Gminy Inowrocław określa imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres otrzymującego dotację, nazwę obiektu wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków tego obiektu, prace na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Wójt Gminy Inowrocław przekazuje wnioskodawcy, pisemną informację o wysokości dotacji przyznanej przez Radę Gminy Inowrocław i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać Wójtowi Gminy Inowrocław:

- 1) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. 1. Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego dokonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

2. Kopię umowy, o której mowa w ust. 1, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

§ 11. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wójta Gminy Inowrocław.

2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Inowrocław, sprawozdanie zawierające:

- 1) szczegółowy opis zadania oraz przeprowadzonych prac objętych dotacją;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół komisyjnego odbioru przeprowadzonych prac;
- 4) obmiar przeprowadzonych prac;
- 5) oryginały rachunków lub faktur.

§ 12. Po udzieleniu dotacji dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2-5, zwraca się wnioskodawcy, po opatrzeniu pieczęcią „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Inowrocław” ze wskazaniem wysokości dotacji określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§ 13. 1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Jerzy Chachaj
Jerzy Chachaj

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr XIX/1404/2008
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 6 lutego 2008 roku

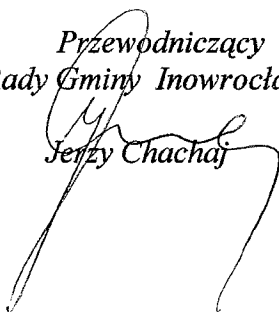
Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Podjęcie niniejszej uchwały daje Radzie Gminy Inowrocław możliwość udzielania dotacji podmiotom będącym właścicielami lub posiadaczami zabytku, a także podmiotom, które do tego zabytku posiadają tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, znajdującego się na obszarze Gminy Inowrocław, wpisanego do rejestru zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, na zasadach określonych w uchwale.

Dbłość o zabytki niezależnie od ich struktury własnościowej leży w szeroko pojętym interesie Gminy, a dotacje będą niezbędnym wsparciem procesu poprawy stanu technicznego budynków oraz zewnętrznego wizerunku historycznego.

Inicjatorem podjęcia uchwały jest Wójt Gminy Inowrocław

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Jerzy Chachaj



WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym w

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres podmiotu będącego wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:

miejsowość.....

powiat..... adres starostwa.....

gmina..... adres urzędu gminy.....

określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru³..... pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie:

kwota dotacji

słownie:.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów

prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

³ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz.

Pozwolenia na budowę:

z dnia l.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie⁴	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

⁴ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

Wykaz załączników do wniosku⁵:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

- pozwolenie na budowę

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytku

- kosztorys ofertowy prac

- kosztorys wstępny prac

- kosztorys powykonawczy prac

- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace

- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

- potwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCŁAW

Jerzy Chęćhaj

⁵ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.