

Zarządzenie Nr 62/2008
Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 2 stycznia 2008 roku

w sprawie zatrudnienia Pani Małgorzaty Kieraj Kowalczyk na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm./ oraz 5 ust.1 Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Inowrocław stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/114/2003 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 27 listopada 2003 rok w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego Szkół zarządza się ,co następuje:

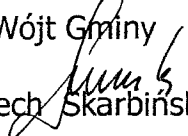
§ 1 . Z dniem 1 stycznia 2008r.r. zatrudniam Panią Małgorzatę Kieraj Kowalczyk na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół na czas określony od 1.01.2008r. do 31.XII.2008r. w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2. Ustalam wynagrodzenie miesięczne na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. lipca 2000r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego /Dz.U.z dnia 4 sierpnia 2005r.z późn. zmianami / w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze 2.200,00 zł
- dodatek funkcyjny 800 zł
- dodatek stażowy 15 % wynagrodzenia zasadniczego

§ 3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności zawarty jest w Statucie GZEASU .

§ 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy

Lech Skarbiński

I N F O R M A C J A

Zgodnie z postanowieniami art.29 § 3 Kodeksu pracy informuję, że obowiązuje Panią w Urzędzie Gminy:

- przeciętny 40 godzinny czas pracy w przeciętnie 5-cio dniowym tygodniu pracy
- czas pracy:
 - a) dla pracowników administracyjnych od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ - 15³⁰
 - b) dla pracowników obsługi 8 godzinny czas pracy na dobę
 - tygodniowy czas pracy łącznie z nadgodzinami nie może przekraczać 48 godzin w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym

Przysługuje :

- urlop wypoczynkowy w wymiarze:
 - 20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat
 - 26 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat

Do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu, wlicza się z tytułu ukończenia:

- 1.zasadniczej lub innej równorzędnej szkoły zawodowej – przewidziany programem nauczania czas trwania nauki, nie więcej niż 3 lata
- 2.średniej szkoły zawodowej- przewidziany programem nauczania czas trwania nauki, nie więcej niż 5 lat
- 3.średniej szkoły zawodowej dla absolwentów zasadniczych (równorzędnych) szkół zawodowych - 5 lat
- 4.średniej szkoły ogólnokształcącej – lata
- 5.szkoły policealnej – 6 lat
- 6.szkoły wyższej - 8 lat.

Okresy nauki , o których mowa wyżej, nie podlegają sumowaniu.

Nabycie prawa do urlopu.

- 1.Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu rok
- 2.Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.
- 3.W roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy z pracownikiem

uprawnionym do kolejnego urlopu, pracownikowi przysługuje urlop proporcjonalny do okresu zatrudnienia. To samo stosuje się do pracownika powracającego do pracy w ciągu roku kalendarzowego.

Tryb rozwiązywania umów o pracę

Umowa o pracę rozwiązuje się:

- 1) na mocy porozumienia stron
- 2) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem)
- 3) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia)
- 4) z upływem czasu, na który była zawarta
- 5) z dniem ukończenia pracy, dla której wykonania była zawarta.

Umowa o pracę na okres próbny rozwiązuje się z upływem tego okresu, a przed jego upływem może być rozwiązana za wypowiedzeniem.

Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej:

- 1) na okres próbny wynosi:
 - 3 dni robocze, jeżeli okres próbny nie przekracza 2 tygodni
 - 1 tydzień, jeżeli okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie
 - 2 tygodnie, jeżeli okres próbny wynosi 3 miesiące.
- 2) na czas określony:
 - przy zawieraniu umów o pracę na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, strony mogą przewidzieć dopuszczalność wcześniejszego rozwiązania tej umowy z 2 tygodniowym wypowiedzeniem
 - przy zawieraniu umów o pracę na czas zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy- okres wypowiedzenia takiej umowy wynosi 3 dni robocze
- 3) na czas nie określony:

Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nie określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi :

- 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy
- 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy
- 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata

Wyplata wynagrodzenia :

Wyplata wynagrodzenia odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie pracy obowiązującym w tut. Urzędzie.

Pracownik zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów wynikających z zarządzeń i poleceń Wójta dot.zatrudnienia
- zapoznania się z Regulaminem Pracy, regulaminem Organizacyjnym Urzędu, Statutem Gminy oraz ustawą o samorządzie gminnym
- zachowania tajemnicy służbowej w stosunku do informacji niejawnych uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę zakład pracy
- zachowania w tajemnicy danych osobowych , z których korzysta na swoim stanowisku pracy w okresie zatrudnienia , jak również po ustaniu zatrudnienia.

przyjąłem do wiadomości i stosowania