

Wójt Gminy Inowrocław
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu

1. Określenie stanowiska urzędniczego:
- Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych – 1 etat

2. Wymagania niezbędne:
 - 1) spełnianie wymagań ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.:
 - obywatelstwo polskie
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
 - nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią
 - 2) wykształcenie wyższe
 - 3) posiada łącznie co najmniej trzyletni staż pracy

3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
 - 2) praktyczna znajomość programów komputerowych: E
 - 3) znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji
 - 4) doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków unijnych
 - 5) oprócz wiedzy i doświadczenia związanego z pozyskiwaniem środków unijnych dodatkowym atutem będzie udokumentowanie i potwierdzenie skuteczności wcześniej składanych wniosków
 - 6) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz Unii Europejskiej
 - 2) inicjowanie udziału Gminy Inowrocław w otwartych konkursach i programach w celu ubiegania się o dotacje z funduszy zewnętrznych
 - 3) przygotowanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł
 - 4) sporządzanie kwartalnych, rocznych i końcowych sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji z finansowaniem
 - 5) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy strukturalnych od chwili złożenia wniosku do rozliczenia zadania
 - 6) gromadzenie oraz udostępnianie organizacjom i podmiotom gospodarczym informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych
 - 7) prowadzenie i nadzór inwestycji w gminie

8) kontakt z krajowymi i regionalnymi instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji polityki regionalnej UE.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 6) kwestionariusz osobowy
- 7) własnoręcznie sporządzone oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 (Biuro Obsługi Klienta pokój nr 6 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@inowroclaw.ug.gov.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **Nabór na stanowisko inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych** w terminie do dnia **31 lipca 2008r.**

Podania i aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

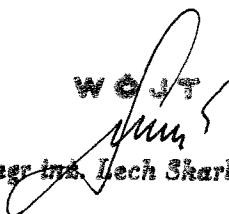
Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy pokój nr 6b, nr telefonu 3570251 w. 29 lub na stronie BIP www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być zaopatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22. 03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami

Inowrocław, dnia 15 lipca 2008r.

WOLIT

mgr inż. Lech Skarbiński