

ZARZĄDZENIE Nr 20/2007
WÓJTA GMINY INOWROCLAW
z dnia 15 maja 2007 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji
niejawnych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.^{1/}
w związku z art. 85 ust. 1 i z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku
o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631-
z późn. zm.^{2/} zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Gminy INOWROCLAW

Pana Tadeusza Kacprzaka

- wobec spełnienia przez wyżej wymienionego wymaganych warunków -
określonych w art. 18 ust. 3 pkt 3 i 4 wymienionej wyżej ustawy .

§ 2. 1. Zadania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych określa
ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych
oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.

2. Zadania Pełnomocnika Ochrony specyfikuje załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 3. 1. Powołanie Pełnomocnika Ochrony - jak w § 1 niniejszego
zarządzenia - JEST BEZTERMINOWE.

2. Wymagane jest natomiast - zgodnie z postanowieniami art. 44 ust. 2
ustawy o ochronie informacji niejawnych – poddanie się przez
Pełnomocnika Ochrony kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu,
które warunkować będzie uzyskanie kolejnego poświadczenia
bezpieczeństwa.

Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte co najmniej

6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia
bezpieczeństwa – określonego w § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4 . Realizację postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi
Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5 . Pełnomocnik Ochrony zapozna z treścią zarządzenia pracowników
Urzędu - zakres działania których ma związek z aktualnie
obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2004 z dnia 30 marca 2004 roku
Wójta Gminy Inowrocław w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw
ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

1/ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz.1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz.1457,

2/ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006r. Nr 149, poz. 1078, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz.711,Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592/

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 40/2007
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 15 maja 2007 r.

ZADANIA

PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH w Urzędzie Gminy **INOWROCŁAW**.

Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych – wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz z rozporządzeń wykonawczych do tejże ustawy – należy :

1. Odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych / art. 18 ust. 2 /.
2. Kierowanie komórką do spraw ochrony informacji niejawnych / art. 18 ust. 4/.
3. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych /art. 18 ust. 4 pkt 1/.
4. Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych / art. 18 ust. 4 pkt 2 /.
5. Zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej / art. 18 ust. 4 pkt 3 /.
6. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji / art. 18 ust. 4 pkt 4 /.
7. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów, i obiegu dokumentów /art. 18 ust. 4 pkt 5 /.
8. Opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji / art. 18 ust. 4 pkt 6 /.
9. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej / art. 18 ust. 4 pkt 7 oraz art. 54 ust. 2 pkt 2 /.
10. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych .
11. Współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa / art. 18 ust. 7 /.
12. Informowanie na bieżąco kierownika jednostki organizacyjnej o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa / art. 18 ust. 7 /.
13. Opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi wiadomości niejawne stanowiące tajemnicę państwową – w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego / art. 18 ust. 8 /.
14. Wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych – i zawiadamianie kierownika jednostki organizacyjnej oraz właściwej służby ochrony państwa / art. 18 ust. 9 /.
15. Opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” – uzyskując ich zatwierdzenie przez kierownika jednostki organizacyjnej / art. 20 ust. 2 /.
16. Przeprowadzenie ZWYKŁYCH postępowań sprawdzających – na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do pracowników jednostki zatrudnionych na stanowiskach i przy pracach związanych z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę służbową / art. 37 ust. 1 i art. 36 ust. 1 pkt 1/.

17. Wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa – upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – przekazywanie ich osobom sprawdzonym i zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej .
18. Omawianie wydawania poświadczeń bezpieczeństwa / art. 37 ust. 4, 8 oraz 9 /.
19. Zawiadamianie – na piśmie – kierownika jednostki organizacyjnej o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa / art. 37 ust. 10 /.
20. Przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową / art. 42 ust. 3
21. Prowadzenie wykazów stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych / art. 48 + art. 42 ust. 5 i 6 /.
22. Prowadzenie ewidencji osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, a także osób, które zajmują stanowiska lub wykonują prace, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”, a także stanowiących tajemnicę państwową / art. 42 ust. 5 i 6 + art. 48 /.